



Plan de gestion d'événement

Productions Hugues Pomerleau inc.
Agence d'artistes
7445, de la Sarcelle
Lévis (Québec), Canada, G6X 3S1

Objectifs

Dans le but d'améliorer notre service et ainsi répondre à toutes vos attentes, nous vous serions reconnaissants de nous transmettre les informations suivantes, relatives à votre événement.

Informations

Cie ou groupe: _____

de contrat: _____ / date _____

Occasion: _____

Téléphones: 1. _____ 2. _____

Responsable: _____

Courriel: _____

Salle

Date de l'événement: _____

Lieu: _____

Adresse: _____

Nom de la salle: _____

Étage: Sous-sol RC Étage

Accès à la salle: _____

À partir de quelle heure pourrons nous avoir accès à la salle pour le montage: ____ h ____

Si la salle n'est pas au rez-de-chaussé, y-a-t'il:

Des escaliers: oui non

Un ascenseur: oui non

La salle possède-t-elle:

une scène: oui non

- Dimensions: _____

une piste de danse: oui non

Est-ce que la piste de danse est occupée durant le repas?

oui non

Dimensions de la salle:

Longueur: _____ Largeur: _____

Hauteur: _____

Plafond suspendu: oui non

Forme de la salle:

Voici trois types de salles; Choisissez celle qui correspond le mieux à votre salle et;

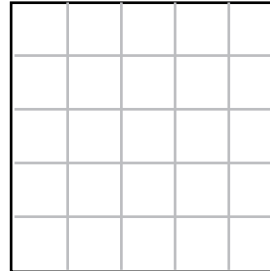
Marquez d'un «D» l'emplacement du DJ

Marquez d'un «S» l'emplacement de la scène (si applicable)

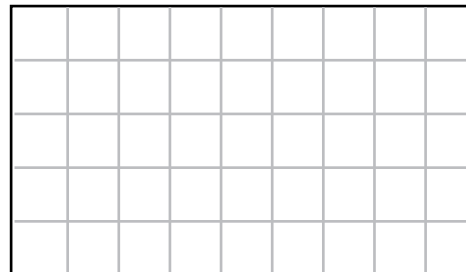
Marquez d'un «P» l'emplacement de la piste de danse

Marquez d'un «E» l'entrée principale (si possible)

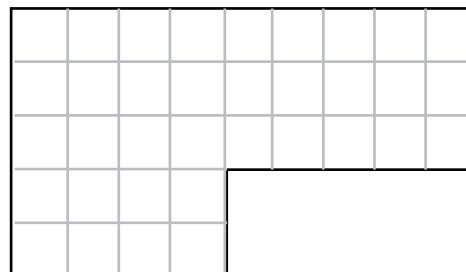
Type 1:



Type 2:



Type 3:





Plan de gestion d'événement

Productions Hugues Pomerleau inc.
Agence d'artistes
7445, de la Sarcelle
Lévis (Québec), Canada, G6X 3S1

Événement

Heures de début et de fin prévue: de ____ h ____ à ____ h ____

Nombre de personnes attendues: _____

Nombre de personnes par tables: _____

Tables rondes tables rectangulaires

Gens accompagnés: oui non

Tranche d'âge du groupe: de ____ ans à ____ ans

Est-ce que les personnes présentes se connaissent entre elles: oui non

Cocktail: oui non

Heure prévue d'arrivée des invités au cocktail: ____ h ____

Durée: _____

Endroit: _____

Ambiance: DJ Artiste(s)

Style musical: _____

Repas: oui non

• Précisez: _____

Heure prévue d'arrivée des invités au repas: ____ h ____

Mot de bienvenue: oui non

• Fait par: _____

Discours durant le repas: oui non

• discours 1: _____

• discours 2: _____

Durant le repas

Ambiance: DJ Artiste(s) Aucun Autre (précisez): _____

• Style musical: _____

Animation: oui non

• Précisez: _____

Présentation d'une table d'honneur: oui non (NB: Si oui, joindre les détails en pièce jointe)

Mentions spéciales durant le souper (anniversaire, mariage, etc.): _____

Remerciements particuliers: _____

Spectacle en soirée

Spectacle pour débiter la danse: oui non

Artiste: _____

Responsable: _____

Contact: tél. _____ courriel: _____

Heures des spectacles: 1. ____ h ____ Durée: ____ minutes

2. ____ h ____ Durée: ____ minutes

3. ____ h ____ Durée: ____ minutes

4. ____ h ____ Durée: ____ minutes



Plan de gestion d'événement

Productions Hugues Pomerleau inc.
Agence d'artistes
7445, de la Sarcelle
Lévis (Québec), Canada, G6X 3S1

Événement (suite)

Danse

Heure de début prévue: ____ h ____ Fin: ____ h ____

Pièces d'ouverture 1: Auteur: _____ Titre: _____

Pièces d'ouverture 2: Auteur: _____ Titre: _____

Demandes spéciales: Auteur: _____ Titre: _____

Demandes spéciales: Auteur: _____ Titre: _____

Demandes spéciales: Auteur: _____ Titre: _____

NB: Pour d'autres demandes spéciales, vous devez nous les communiquer par courriel au moins 1 mois avant l'événement.

- Vous pouvez le faire en cliquant ici ou a info@simoncadoret.com

Tirage de prix de présence / participation: oui non nombre

Lunch ou gâteau en soirée heure: ____ h ____

Autres infos

Logement

Chambre incluse: oui non - si oui, réservée à quel nom: _____

Établissement: _____

Adresse: _____

Site web de l'établissement: _____

Nourriture (Pour les événements effectués entre 11h00 et 13h30 et/ou entre 16h00 et 19h30)

- Un repas sera fourni à chaque membre de l'équipe de «Hugues Pomerleau» présent: oui non
- Nombre de repas à fournir: 1 2 précisez

Heures supplémentaires

- Tout temps supplémentaire sera payable lors de l'événement selon le tarif horaire prévu au présent contrat.
NB: Une facture vous sera remise dans les dix (10) jours suivants l'événement.

Engagements du client

- Prendre toutes les dispositions possibles afin de faciliter l'accès au lieux et l'installation des équipements et artistes. Les délais minimum d'installation sont de 90 minutes avant le début du contrat pour un DJ seul et de 3 heures s'il s'agit d'une thématique avec décors ou d'un orchestre. Une table de 6 pieds minimum, nappée et juppée, est exigée pour l'installation du DJ. Des frais de 55.00\$ seront ajoutés au solde de la facture si cette condition n'est pas respectée.
- S'assurer de la disponibilité d'au moins 2 circuits de 15 ampères indépendants à moins de 50 pieds des artistes.
- Vous devez remplir la feuille d'appréciation de la soirée fournie par votre DJ durant la dernière heure de l'événement ou avant votre départ.
- Votre animateur/DJ communiquera avec vous au moins quatre (4) jours avant votre événement afin de finaliser cette entente et la planification de votre événement.